

國家發展委員會檔案管理局112年暑假實習學生申請表

| | | | | |
|---|--|------|------------|------|
| 姓名 | | 性別 | | (相片) |
| 出生年月 | 年 月 | 聯絡電話 | (H) (M) | |
| 電子信箱 | | | | |
| 通訊地址 | | | | |
| 就讀學校、 科系所、 年級 | | | | |
| 申請實習 單元 | <input type="checkbox"/> 1.國家檔案入庫保管與描述作業(84小時) <input type="checkbox"/> 2.紙質類國家檔案保存修護作業 (140小時) <input type="checkbox"/> 3.國家檔案保存與複製作業 (140小時) <input type="checkbox"/> 4.檔案展覽 (105小時) <input type="checkbox"/> 5.圖書管理 (105小時) | | | |
| | 填寫說明： 1.可複選， <u>最多2項</u> ，請依申請志願填列序次1、2。 2.單元2及單元4可於 <u>報到後1週內</u> ，得視實習情況申請延長時數。其餘單元 <u>不受理</u> 申請延長時數。 | | | |
| 自傳(請簡要自述，以 <u>300字</u> 為限；如利用電腦繕打，請採 <u>12號</u> 字體， <u>最小行高編排</u>) | | | | |

附件2

國家發展委員會檔案管理局112年暑假實習學生申請表

系所章戳

註:本表請以 A4格式、單頁列印。