

2024 畢業即就業，職場新「視」界

東吳大學校園徵才季 企業辦理懶人包



目錄

1 校園徵才季活動說明

2 申請步驟

3 報名時程

4 活動聯絡

企業徵才說明會及職缺資訊刊登

不收取任何費用

「徵才資訊」刊登說明

- 說明：於生涯發展中心官網及東吳人就業實習平台設立「徵才專區」專區，[公布企業徵才資訊](#)。
- 通知：以Email通知企業已上架之職缺並提供官網連結。
- 申請日期：即日起至貴公司職缺刊登截止日。
- 刊登資訊：
 - 全職職缺
 - 兼職職缺
 - 工讀生招募



「企業徵才說明會」活動說明

實體與學生互動說明、介紹企業

- 日期：2024年3月4日(一)至5月31日(五)
- 時段：(50分鐘)
 - 12:10~13:00午場
 - 17:10~18:00晚場
- 活動流程：
 1. 簽到及場地佈置(5~10分)
 2. 開場(5分)
 3. 企業廠商宣傳(20~30分)
 4. Q&A時間(10~15分)
 5. 場地復原(5~10分)



企業說明會示意圖

企業徵才說明會現場注意事項

1.現場提供

- 生涯發展中心筆記型電腦為Win7 + Office2010 + Mediaplayer(未解碼)。建議自行攜帶，以免產生多媒體格式不相容而無法播放。
- 現場提供設備：簽到桌1張(可擺放宣傳DM、滿意度問卷...等，由企業自行運用)、麥克風2支、投影設備(VGA接頭)、簡報筆1支。

2.活動流程

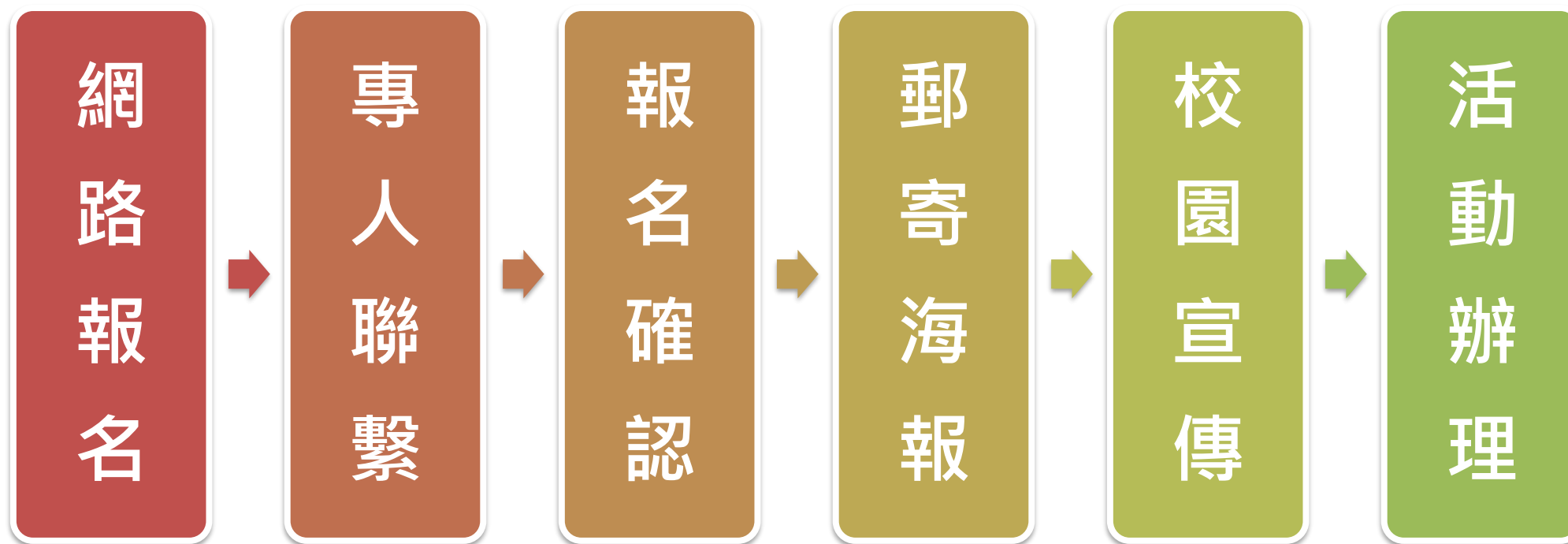
- 活動流程：簽到及場地佈置(5-10分)→開場(5分)→企業宣傳(20-30分)→Q&A(10-15分)→場地復原(5-10分)。
- 活動當天會場最早開放時間為**11：00/16：00**，企業到達現場時請先聯絡承辦人員，請勿自行佈置。

企業徵才說明會現場注意事項

3.其他

- 若活動附有餐盒或小禮物等，將於**活動結束前10分鐘**統一發放，如有其他需求，請於申請表說明。
- 若企業另有宣傳資料或其他贈品需發放，建議加派1位人員協助。
- 場地照片：
 - 雙溪校區G101會議室：<https://reurl.cc/mvAkR9>
 - 雙溪校區B013會議室：<https://reurl.cc/OkaobR>
 - 城中校區游藝廣場展覽廳：<https://reurl.cc/jgomQp>

申請步驟



報名方式

1. 填寫網路報名表單

- 企業說明會報名表單將刊登於本中心官網

2. 選擇辦理日期及校區(可參考下頁東吳大學學系一覽表)

- 為增加參與人數及避免活動撞期，請參考本校企業說明會行事曆。
- 網路就業博覽會暨企業說明會辦理日期為2024年03月04日(一)至5月31日(五)。
- 報名期限至2024年2月16日(五)。

東吳大學學系一覽表

校區	學院	學系
雙溪校區	人文社會學院	中國文學系、歷史學系、哲學系、政治學系、社會學系、社會工作學系、音樂學系
	外國語文學院	英文學系、日本語文學系、德國文化學系
	理學院	數學系、物理學系、化學系、微生物學系、心理學系
	巨量資料管理學院	資料科學系(原巨量資料管理學院學士學位學程)
城中校區	法學院	法律學系
	商學院	經濟學系、會計學系、企業管理學系、國際經營與貿易學系、財務工程與精算數學系、資訊管理學系

專人聯繫暨報名確認

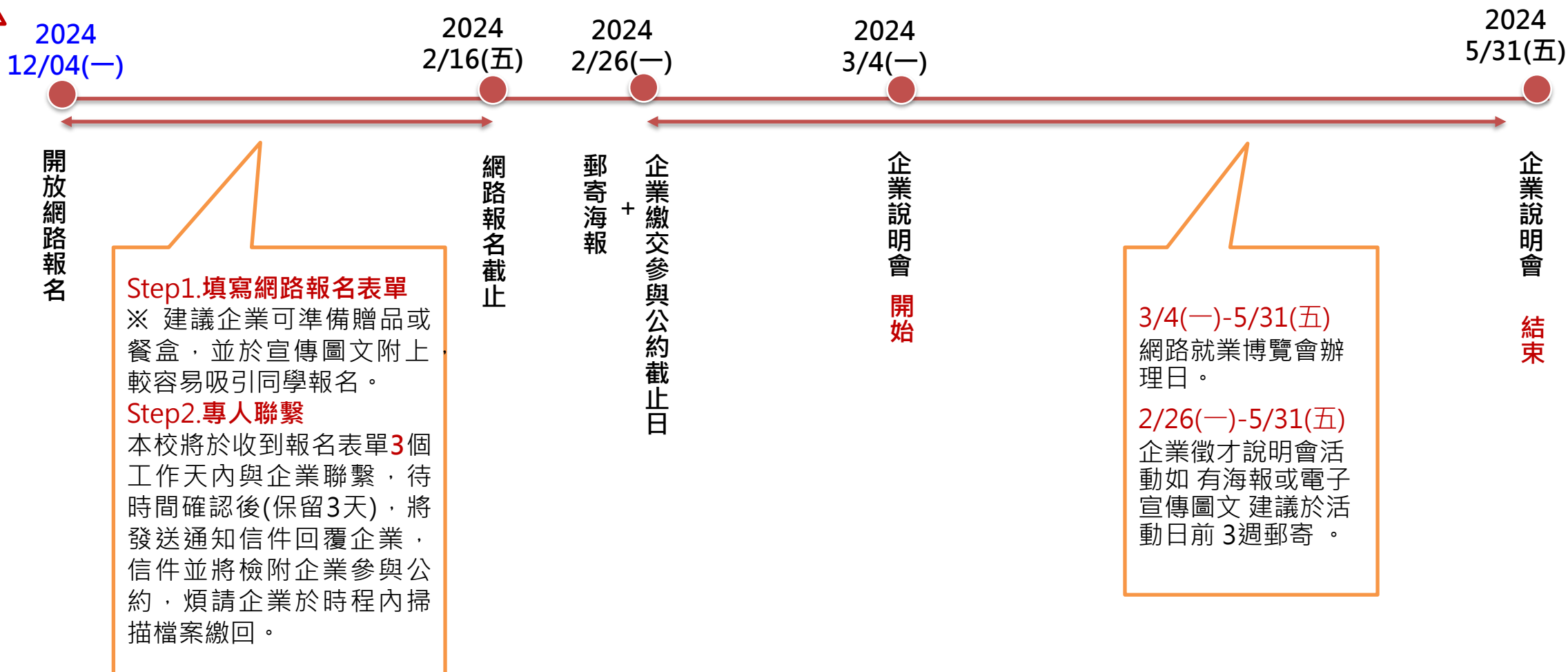
確定活動時間

- 本校將於收到報名表單**3**個工作天內與企業聯繫，待時間確認後(保留3天)，將發送通知信件回覆企業，信件並將檢附企業參與公約，煩請企業於時程內掃描檔案繳回。
- 宣傳方式：電子(校內官網、FB、校園活動報名公告)、平面(DM、大型展版)宣傳說明會活動及企業提供之紙本海報。

郵寄海報及提供相關文宣

- 如有海報或電子宣傳圖文，建議於活動日前3週提供本校，提供方式如下：
 - 紙本郵寄(兩校區皆可，至多5張)
 - ✓ 雙溪校區：111002台北市士林區臨溪路70號第二教研大樓D0514
 - ✓ 城中校區：100006台北市中正區貴陽街一段56號游藝廣場6012
 - ✓ 收件人：生涯發展中心許子凌小姐
 - 電子文宣
 - ✓ 請提供徵才相關電子文宣寄送至jeanhsu@scu.edu.tw，並註明「**2024年校園徵才活動文宣-○○公司**」。
- 海報請說明活動日期、時間、地點，海報標準尺寸為A 1 尺寸。
- 若活動附有餐盒或小禮物等，建議可於活動宣傳稿或海報中註明，以吸引同學參加。另外，若餐盒或小禮物有限額，請備註『**因00有限，將以事先至電子化校園系統線上報名且現場簽到者為優先發送**』等標語，避免爭議，並請於活動當天早上再致電承辦人員確認數量。

報名時程



活動聯絡

- **【聯絡資訊】**

東吳大學社會資源處生涯發展中心

業務承辦人：許子凌

電話：02-2881-9471分機5424

E-mail：jeanhsu@scu.edu.tw